स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५र सूचनाकोहक सम्बन्धि नियमावली,२०६५को नियम ३ बमोजिम सार्बजनिक गरिएको विवरण

अवधि :- २०८२ बैशाख देखी २०८२ असार मसान्त सम्म

प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

स्वास्थ्य निर्देशनालय

स्वास्थ्य कार्यालय, इलाम

कोशी प्रदेश, नेपाल

फोन नं.०२७५२३०३६

इमेलः **dphoilam@gmail.com**

Table of contents

१) कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति (पृष्ठभूमि) 4

ख) ध्येय (Mission) 5

ग) लक्ष्य (Goal) 5

घ) उद्धेश्यहरु (Objectives) 5

२) कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार 6

३) कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 7

४) कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवाहरु 7

५) सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 8

६) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि 9

७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 9

९) सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद 10

१०) ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि 11

१२) आ व २०८०/८१ मा संचालित कार्यक्रमहरु 12

क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम 12

स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार कार्यक्रम 12

१३) कार्यालयको वेभसाइट 12

१४) कार्यालयमा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता ,ऋण,अनुदान एवम् सम्झौता सम्वन्धि विवरण 12

१५) कार्यालयले आ. व. २०८१/८२ मा संचालन गरेका कार्यक्रमहरु 13

क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम 13

१६) कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली 13

१७) कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण 13

मन्तव्य

नेपालको संबिधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना अनुरुप सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली,०६४ मा उल्लेख भए अनुसार प्रत्येक सार्बजनिक निकायले आफूले सञ्चालन गरेका गतिबिधिहरुको विवरण त्रैमासिक रुपमा प्रकाशन गर्नु पर्ने हुन्छ ।सूचनाको हकको संरक्षण संर्बद्धन र प्रचलन गराउने सन्दर्भमा स्वास्थ्य कार्यालय इलामले सम्पन्न गरेका कृयाकलापहरु पारदर्शी जवाफदेही र विश्वसनिय बनाउनका लागि नियमित रुपमा यस्तो विवरण प्रकाशन गर्दै आइरहेको छ ।

यस कार्यालयले आफ्नो विवरण प्रकाशन गर्ने क्रममा चालु आ.व.२०८१ श्रावण देखी २०८२ असार मसान्त सम्ममा मा स्वास्थ्य कार्यालय,इलामबाट सम्पादित कृयाकलापहरुको विवरण यसमा प्रस्तुत गरिएको छ । यो विवरण तयार गर्न संलग्न हुनु हुने स्वाथ्य कार्यालयका सूचना अधिकारी तथा सम्पूर्ण कर्मचारीहरुमा हार्दिक धन्यबाद ज्ञापन गर्दछु ।

मिति:२०८२ श्रावण १५ गते बिहिबार

आदित्य शाक्य
कार्यालय प्रमुख
स्वास्थ्य कार्यालय,इलाम।

१)कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति (पृष्ठभूमि)

कोशी प्रदेश सरकारको प्रचलित कानुन अनुसार प्रदेश स्वास्थ्य मन्त्रालय अन्तगत रहने गरी स्वास्थ्य कार्यालय इलामको स्थापना भएको हो । संघीय व्यवस्था लागू भएपश्चात तत्कालिन जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय हुदै हाल स्वास्थ्य कार्यालय इलामको नामबाट प्रदेश कार्यालयको रुपमा केही सिमित कार्यक्रमहरु सञ्चालन संगै स्थानीय तहहरुले संचालन गर्ने स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको समन्वय र सहजीकरण गर्दै आईरहेको छ । स्वास्थ्य मंत्रालय बिराटनगरबाट प्राप्त स्वीकृत कार्यक्रमहरुलाई स्थानीय तहहरु समेतको समन्वयमा प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्दै अपेक्षित उपलब्धि हासिल गर्न प्रयत्नरत रहेको छ । यस कार्यालयमा नवौं वा दशौं तहको एक जना प्राविधिक कार्यालय प्रमुख सहित जम्मा १४ जना कर्मचारीको स्थायी दरबन्दी रहने व्यवस्था छ यस कार्यालयले जनस्वास्थ्यको क्षेत्रमा प्रतिकारात्मक, प्रवर्धनात्मक र पुनर्स्थापनात्मक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने गर्दछ ।यो कार्यालय इलाम न.पा.वडा नं. ७ मा इलाम अस्पताल नजिकै आफ्नै भवनमा रहेको छ ।

यस जिल्लामा प्रादेशिक अस्पताल-१, नगरपालिका अस्पताल.-४, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र-३, स्वास्थ्य चौकीहरु -४१, शहरी स्वास्थ्य केन्द्र-४, सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई-९, आधारभुत शहरी स्वास्थ्य केन्द्र-३३ वटा, गाँउघर क्लिनिक – २०४ वटा, खोप क्लिनिक-२४०, DOTS केन्द्र-८६ वटा, ओ.टी.सी सेवा केन्द्र-१६ वटा, बर्थिङ्ग केन्द्र – २८ वटा र महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका– १०१० जना रहेका छन् ।

क) कार्यालयको दुरदृष्टि (Vision)

इलामवासी सबै नागरिकहरु शारिरीक,मानसिक,सामाजिक र भावनात्मक रुपमा स्वस्थ्य रही उत्पादनशील र गुणस्तरीय जीवन यापन गर्न सक्षम हुनेछन ।

ख) ध्येय (Mission)

उपलब्ध साधनश्रोतको अधिकतम प्रयोग गरि स्वास्थ्य सेवा प्रदायक,सेवाग्राही र सरारवालाहरु बीच रणनैतिक सहकार्य गरि नागरिकहरुको स्वस्थ्य रहन पाउने मौलिक अधिकारको सुनिश्चितता गर्ने ।

ग) लक्ष्य (Goal)

आधारभूत मानव अधिकारको रुपमा सबै नगरिकहरुलाइ स्वास्थ्यको अधिकार सुनिश्चित गर्न गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा सबैको पहुंच अभिबृद्धि गरि न्यायसंगत एवं जवाफदेही स्वास्थ्य सेवा प्रणालीको माध्यमबाट स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने ।

घ) उद्धेश्यहरु (Objectives)

- नागरिकको मौलिक हकको रुपमा रहेको आधारभूत स्वास्थ्य सेवा निशुल्क उपलब्ध गराउन पहल गर्ने ।
- प्रभावकारी र जवाफदेही स्वास्थ्य सेवा प्रणालीको स्थापना गर्नु ।
- स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा जनसहभागीता प्रबर्धन गर्ने ।

२) कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

- प्रदेश अन्तर्गत स्वास्थ्य मन्त्रालय अन्तर्गतको स्वास्थ्य निर्देशनालय मातहत कार्यालयको रुपमा रही प्रदेश र स्थानीय तहसँग समन्वय, सहजीकरण, सहयोग, एवं तोकिए बमोजिम प्रदेशको निर्देशन भए अनुसार कार्यन्वयन गर्ने/ गराउने
- जिल्ला भित्रका स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई आवश्यक पर्ने खोप, अत्यावश्यक तथा गुणस्तर एवं सम्बेदनशील औषधी तथा स्वास्थ्य सामग्री भण्डारण तथा वितरणको योजना (मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक) गरी कार्यान्वयन गर्ने
- जनस्वास्थ्य सर्भिलेंन्स र बिपद महामारी व्यवस्थापन, सहजीकरण र समन्वय गर्ने
- राष्ट्रिय स्वास्थ्य अभियान संचालन तथा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- स्थानीय सरकार र स्वास्थ्य निकायहरु बीच समन्वय गर्ने
- एकिकृत स्वास्थ्य सूचना बिश्लेषण र आध्ययन गरी सो अनुसार योजना बनाउने एवं स्थानीय तहमा सहजीकरण तथा पृष्ठपोषण गर्ने
- स्वास्थ्य सेवाको पहुँच तथा उपयोग वृद्धि गर्न आवश्यक योजना बनाउने, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने
- जिल्ला भित्र संचालन हुने प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम निजी अस्पताल, पोलिक्लिनिक, बिशेषज्ञ क्लिनिक लगायत अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको दर्ता, सिफारिस, अनुमति, नविकरण तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- संस्थागत तथा जनशक्तिको प्राबिधिक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
- संघ र प्रदेश सरकारको प्राथमिकतामा परेको स्वास्थ्य एवमं नियमित कार्यक्रमहरु (क्षयकुष्ठरोग नियन्त्रण, परिवार नियोजन, मातृ शिशु स्वास्थ्य, सामाजिक सुरक्षा, स्वास्थ्य बिमा, विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर, पोषण, खोप, नसर्ने रोग लगायत अन्य विशेष कार्यक्रमहरु) को संचालन, समन्वय र सहजिकरण गर्ने
- वातावरणीय स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाई तथा पेशागत स्वास्थ्य प्रबर्धन एवं व्यवस्थापन गर्ने जनसंख्या व्यवस्थापन सम्बंन्धी कार्य गर्ने
- जनसंख्या व्यवस्थापन सम्बंन्धी कार्य गर्ने
- जिल्ला स्थित रहेको एम्बुलेन्स सेवालाई नियमन, अनुगमन तथा नविकरणमा सहजिकरण गर्ने
- स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने बहुक्षेत्रीय समन्वयको लागि सहजीकरण गर्ने
- दिगो विकास लक्ष्य, राष्ट्रिय र प्रादेशिक आवधिक योजना कार्यान्वयमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- प्रदेश सरकारबाट तोकिएका कार्यहरु गर्ने
- अन्तरिक प्रशासन (आर्थीक, प्रशासनिक, व्यवस्थापन) सम्बन्धि कार्य गर्ने

३) कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

कार्यालयमा हाल देहाय बमोजिमका १४ स्वीकृत दरवन्दीमध्ये १२ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन ।

क्र.सं	पद	श्रेणी/तह	स्वीकृत दरबन्दी	पद पूर्तिको अवस्था		रिक्त	कैफियत
				स्थाइ	करार		
१	जनस्वास्थ्य प्रशासक	९/१० तह	१	१			
२	जनस्वास्थ्य अधिकृत वा सो सरह	७/८ तह	१	१			काज
३	तथ्यांक अधिकृत	७/८ तह	१			१	
४	हेल्थ अ.वा सो सरह	५/६/७ तह	३	२		१	
५	प.हे.न.	४/५/६/७ तह	१	१			सि.अ.न.मि.काज
६	ल्याब टेक्निसियन	४/५/६ तह	१	१			
७	कोल्ड चेन	४/५/६ तह	१		१		
८	अधिकृत (लेखा)	छैठौं तह	१			१	
९	अधिकृत (प्रशासनिक)	छैठौं तह	१	१			
१०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२		३		१ जना सरसफाइ कर्मचारी
११	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	१	१			
जम्मा – १४ जना							

४) कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवाहरु

- राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम संचालन गर्ने
- पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने
- समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन गर्ने
- परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गर्ने
    - परिवार नियोजन कार्यक्रम
    - सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम संचालन गर्ने
- रोग नियन्त्रण कार्यक्रम संचालन गर्ने
    - औलो रोग नियन्त्रण कार्यक्रम

- ➢ क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम
- ➢ एचआईभी एड्स तथा यौन रोग नियन्त्रण कार्यक्रम
- ➢ कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम

- स्वस्थय शिविर सेवा
- स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार कार्यक्रम
- औषधी तथा औषधि जन्य सामग्रीहरुको आपूर्ति व्यवस्थापन
- स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
- जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा संचालन समितिको सचिवालयको कार्य गर्ने
- निजी स्वास्थ्य संस्थाहरु संचालन नविकरण सुपरिवेक्षण

५) सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि नं	कर्मचारीको नाम थर	पद	तोकिएको जिम्मेवारी (कार्यक्रम संयोजक)
१	श्री रस्मिता श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य अधिकृत	जनस्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको समन्वय गर्ने।
२	श्री गंगाधर पण्डित	खो.सु.नि.	खोप तथा कोल्डचेन, पोषण र नसर्ने रोग रोकथाम सम्बन्धि कार्यक्रम।
३	श्री लक्ष्मण ढकाल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	पारिवारिक नियोजन तथा किशोरकिशोरी स्वास्थ्य, महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका कार्यक्रम र IMNCI कार्यक्रम ।
४	श्री गोपाल बराल	मे.ल्या.टे.नि	ल्याब, टि.बी, एच.आइ.भी, कुष्टरोग,उपचारात्मक सम्बन्धि कार्यक्रम र योजना तथा तथ्याङ्क।
५	श्री विमल बराल	भे.क.सु.अ	किटजन्य र जुनोटिक रोग, महामारी ब्यवस्थापन, स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार, कोभिड नियन्त्रण, मानसिक रोग, निजी स्वास्थ्य संस्था दर्ता नविकरण र वातावरण स्वास्थ्य सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यक्रमहरु।
६	श्री अनिता सुब्बा	सि.अ.न.मी.नि.	सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन् स्वास्थ्य, सुरक्षित गर्भपतन कार्यक्रम र बिद्यालय नर्सिङ्ग कार्यक्रम।
७	श्री प्रहार सिंह लिम्बु	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन ब्यवस्थापन।
८	श्री कमल निधी चापागाईं	शाखा अधिकृत	कर्मचारी प्रशासन, आपूर्ती ब्यवस्थापन, एम्बुलेन्स सेवा र समाजिक सुरक्षा कार्यक्रम।
९	श्री दुर्गा पाण्डे	को.चे.अ.	कोल्डचेन ब्यवास्थापन साथै अन्य शाखाहरुमा सहयोग गर्ने।

६) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस कार्यालयबाट दिइने सेवाहरूमा कुनै पनि प्रकारका सेवा शुल्क लाग्ने छैन ।

७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी- कार्यालय प्रमुख श्री आदित्य शाक्य

८) सम्पादन गरेको कामको विवरण

Trends of Health Service Coverage Fact-Sheet

Indicators	Unit	FY 2080/81	FY 2081/82
A. REPORTING STATUS			
Percentage of Reporting Status (HF)	%	100	99.21
Percentage of Reporting Status (ORC)	%	98.3	98.61
Percentage of Reporting Status (FCHV)	%	99.5	99.61
Percentage of Reporting Status (EPIC)	%	99.07	98.82
B. CHILD HEALTH			
Number of Children Under one year immunized with BCG	No.	2677	2218
Number of Children Under one year immunized with Penta 1	No.	3252	2784
Number of Children Under one year immunized with Penta 3	No.	3344	2868
Number of pregnant women who received TD2 &TD2+	No.	2615	2425
% of Dropout Penta 1 Vs Penta 3	%	-2.83	-3.02
% of Dropout Penta 1 Vs MR2	%	-12.58	-16.88
NUTRITION			
Number of children aged 0-23 month registered for growth monitoring	No.	5462	4136
Averege no of visit among children aged 0-23 month registered for growth monitoring	No.	10.66	13.81
percentage of Newborns with Low Birth weight(<2.5kg) among total delivery by HWs	%	3.18	4.92
percentage of children aged 0-6 month registered for growth monitoring who were exclusively breastfeed for the six months	%	73.77	74.03
CBIMNCI(ARI)			
Incidence of ARI among children Under first years(per thousand)	No.	345.6	326.23
Incidence of pneumonia among children U5 years(per thousand)	No.	36.24	31.22
% of children U5 years with Pneumonia treated with antibiotics	%	100	99.65
DIARRHOEA			
Incidence of diarrhoea among children under five years(per thousand)	No.	51.95	42.01

percentage of children under five years with diarrhoea treated with zinc and ors	%	93.59	100
C. Family Health			
SAFE MOTHERHOOD			
Number of Pregnant women who had four ANC checkups as per protocol (4th, 6th, 8th and 9th month)	No.	2481	2104
Number of women who received a 180-day supply of Iron Folic Acid during pregnancy	No.	2440	2030
Numberof home deliveries	No.	85	37
Number of Institutional deliverie	No.	1041	921
Number of Women who had 3 PNC check- as per protocol	No.	2021	1964
FAMILY PLANNING			
FP new acceptors as % of WRA (all modern FP methods) %	%	8.69	8.58
Contraceptive prevalence rate (CPR) %	%	27.4	23.5
FCHV			
Number of mothers group meetings held	No.	11078	11145
D. MALARIA			
No of Malaria slide examination	No.	1358	1728
No of Malaria Case	No.	0	0
E. TUBERCULOSIS			
Case Notification Rate all form of TB per 100000 population	%	68.43	63.86
Treatment success rate	%	97.46	92.57
F. LEPROSY			
Prevalence rate (PR) per 10,000 population	No.	0.15	0.15
Percentage of new leprosy cases that are MB	%	100	100
G. CURATIVE SERVICES			
Total Outpatient (OPD) new visits No	No.	170045	186518
Total New OPD Visits Female No	No.	96997	107622
Total New OPD Visits Male No	No.	73048	78896

९) सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख - श्री आदित्य शाक्य (जनस्वास्थ्य प्रशासक)

सम्पर्क नं : ९८५२६८५८१९

सूचना अधिकारीको नाम: श्री गोपाल बराल (मेडिकल ल्याब टेकनिसियन निरिक्षक)

सम्पर्क नं: ९८४२७९०८६३

कार्यालयको सम्पर्क नं: ०२७ ५२३०३६

कार्यालयको ईमेल: dphoilam@gmail.com

१०) ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि

- स्वास्थय सेवा ऐन २०५३
- स्वास्थ्य सेवा नियमावली २०५५
- आर्थिक कार्यविधि ऐन २०५५
- नेपाल मेडिकल ऐन २०२०
- नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद ऐन २०५३
- नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद नियमावली २०५६
- नेपाल स्वास्थ्य अनुसन्धान ऐन २०४७
- औषधि ऐन २०५५

११) आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धि अध्यावधिक विवरण

यस आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्यहरुको विवरण ।

२०८१ साल श्रावण देखि २०८२ असार महिना सम्मको बजेट उप शिर्षक अनुसारको वित्तिय तथा कार्यप्रगतिको विवरण							
चालु खर्च तर्फका कार्यक्रमहरु							
क.सं	**ब.उ.शि.नं.**	**कार्यक्रमको नाम**	**जम्मा बजेट (हजारमा)**	**खर्च (हजारमा)**	**बाँकी (हजारमा)**	**प्रगति**	**श्रोतको प्रकार**
१	३७०९११२२३	परिवार कल्याण कार्यक्रम	२४७८०	२०२७४	४५०६	८१.८२	संघ सशर्त अनुदान
२	३७००११०३३	जनस्वास्थ्य सेवा सवलिकरण तथा विस्तार कार्यक्रम	१०८३४	९७७४	१०६०	९०.२२	प्रदेश सरकार
३	३७०९११२०३	क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२६०	२५४	६	९७.८१	संघ सशर्त अनुदान
४	३७००११०२३	स्वास्थ्य कार्यालयहरु (अनिवार्य दायित्व)	१५२०२	१००८७	५११५	६६.३५	संघ सशर्त अनुदान
५	३७०९११३१३	नर्सिङ्ग तथा सामाजिकसुरक्षा सेवा कार्यक्रम	२२००	२२००	०	१००.००	संघ सशर्त अनुदान
६	३७०९११२६३	माहामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१४८५	१०८२	४०३	७२.८८	संघ सशर्त अनुदान
७	३७०९११२७३	स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम	२८६०	२५४०	३२०	८८.८३	संघ सशर्त अनुदान
८	३७०९११२१३	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	१४५०	१४५०	०	९९.९७	संघ सशर्त अनुदान
९	३७०९११२३३	राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा सूचना तथा सञ्चार कार्यक्रम	३००	३००	०	१००.००	संघ सशर्त अनुदान
		जम्मा	**५९३७१**	**४७९६२**	**११४०९**	**८०.७८**	
पूँजीगत खर्च तर्फका कार्यक्रमहरु							
१	३७००११०२४	स्वास्थ्य कार्यालयहरु	३००	२९७	३	९९.१०	प्रदेश सरकार
२	३७०११०३४	जनस्वास्थ्य सेवा सवलिकरण तथा विस्तार कार्यक्रम	२००	१९६	४	९८.०३	प्रदेश सरकार
		जम्मा	**५००**	**४९३**	**७**	**९८.६७**	
		जम्मा चालू तथा पूँजीगत तर्फको एकमुष्ठ	**५९८७१**	**४८४५५**	**११४१६**	**८०.९३**	

१२) आ व २०८०/८१ मा संचालित कार्यक्रमहरु

गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्यरक्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण ।

सि.नं.	सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम	सम्पन्न हुन नसकेका कार्यक्रम	सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण
१	राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम	०	
२	पोषण कार्यक्रम	०	
३	समुदायमा आधारित गठन नवजात शिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम	०	
४	परिवार नियोजन कार्यक्रम	०	
५	सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम	०	
६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम	०	
७	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	०	
८	क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम	०	
९	स्वास्थ्य शिक्षा,सुचना तथा संचार कार्यक्रम	०	
१०	औषधी तथा औषधि जन्य सामग्रीहरुको आपूर्ति व्यवस्थापन	०	
११	स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	०	
१२	स्वास्थ्य शिविर	०	

१३) कार्यालयको वेभसाइट

यस कार्यालयको वेभसाइट dhoilam.gov.np रहेको छ ।

१४) कार्यालयमा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता ,ऋण,अनुदान एवम् सम्झौता सम्वन्धि विवरण

कार्यालयमा GAVI संग अन्तर्राष्ट्रिय साझेदारी रहेको छ।

१५) कार्यालयले आ.व. २०८१/८२ मा संचालन गरेका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	**सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम**	**विवरण**
१	राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम	सम्पन्न
२	पोषण कार्यक्रम	सम्पन्न
३	समुदायमा आधारित गठन नवजात शिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम	सम्पन्न
४	परिवार नियोजन कार्यक्रम	सम्पन्न
५	सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम	सम्पन्न
६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम	सम्पन्न
७	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	सम्पन्न
८	क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम	सम्पन्न
९	स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार कार्यक्रम	सम्पन्न
१०	औषधी तथा औषधि जन्य सामग्रीहरुको आपूर्ति व्यवस्थापन	सम्पन्न
११	स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	सम्पन्न
१२	स्वास्थ्य शिविर	सम्पन्न

१६) कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली – सबै सूचना खुल्ला रहेको छ।

१७) कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण

- नियमित रूपमा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन
- नियमित रुपमा फेसबुक पेजमा,आम संचारमा र वेभसाइटमा सूचनाहरु संप्रेषण हुने गरेको छ।

यस कार्यालयका गतिविधिहरु "स्वास्थ्य कार्यालय इलाम" नामको फेसबुक पेज र कार्यालयको वेभसाइटमा हेर्न सकिनेछ ।

https://www.facebook.com/share/१८xLyQ६EpC/?mibextid=wwXIfr

कार्यालयको वेभसाइटः- dhoilam.gov.np

फोन नं: ०२७५२३०३६

धन्यावाद !